

SUA EMPRESA... POSSUI ALGUNS DESTES SINTOMAS?

- Os resultados da empresa estão aquém do desejado?
- Os familiares acham que governança corporativa é um modismo a mais?
- Os controladores da empresa têm dificuldade em obter consenso sobre o que querem para o futuro do negócio?
- O tempo gasto para atender as questões operacionais diárias está impedindo concentração nas questões estratégicas de médio e de longo prazo?
- As formas de financiamento do negócio estão muito caras?
- Os concorrentes nacionais e estrangeiros são ameaças ao futuro de seu negócio?
- A velocidade de resposta, os preços de venda, a qualidade e a produtividade da operação são insuficientes para competir nos dias de hoje?
- O sistema de informações gerenciais em sua empresa é lento, falho ou exige grande esforço para ser compreendido?

Se a sua resposta foi afirmativa para duas ou mais questões, **“Precisamos conversar”**.

GOVERNANÇA CONSELHOS E COMITÊS

Módulo

33

ATIVIDADES:

A crise econômica atual fez crescer as expectativas de acionistas, reguladores e outros grupos de interesse em relação ao trabalho de conselhos e comitês, como também aumentou as exigências de transparência nas informações divulgadas pelas organizações. Claramente, o papel desses órgãos em assegurar uma divulgação precisa e transparente é ainda mais difícil e desafiador do que fora no passado.

BENEFÍCIOS:

- Criação, implementação e estruturação dos conselhos e seus comitês, com a inclusão de um diagnóstico preciso para aperfeiçoamento da atuação dos mesmos em relação às práticas locais e internacionais de governança corporativa.
- Desenvolvimento da matriz de risco de governança e de planos de ação para o efetivo gerenciamento desses riscos.
- Elaboração dos documentos exigidos sobre a governança da empresa, como regimento interno do conselho e de seus comitês, calendário anual de pautas do conselho, diretrizes de governança, modelo de avaliação de desempenho do conselho, plano de introdução para novos conselheiros e protocolos de comunicação com a diretoria executiva. Iremos organizar tudo!
- Elaboração e implementação de um check-list de atuação para os membros do conselho e de seus comitês, que considere, pelo menos: (1) suas atribuições e responsabilidades; (2) temas relevantes tratados pelos grupos interessados internos e externos da empresa; (3) questões regulatórias do segmento de negócios da empresa; (4) expectativas de criação e de proteção de valor para os acionistas em relação à atuação do conselho; e (5) estratégia, estrutura, pessoas e sistemas da empresa.
- Criação de programa de desenvolvimento profissional contínuo dos membros dos conselhos alinhado ao plano estratégico da empresa e aos ambientes regulatórios nacional e internacional com a inclusão de Workshops técnicos para conselheiros e membros de comitês ocupando de estratégia, análise, planejamento, inteligência e contrainteligência.